

Deklaracja dostępności

Chrześcijański Ośrodek Dla Osób Uzależnionych „Teen Challenge” zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Deklaracja dostępności dotyczy strony internetowej <https://www.teenchallenge.com.pl>

Dane teleadresowe

Nazwa: Teen Challenge Chrześcijańska Misja Społeczna – Administracja
Adres korespondencyjny: 77-200 Miastko, Ul. Generała Maczka 10
Sekretariat: 59 857 87 79
KRS / NIP krs: 0000152376 NIP:842-13-31-951
E-mail: (biuromisji@teenchallenge.pl) (sekretariat@teenchallenge.pl)

Nazwa: Ośrodek dla Osób Uzależnionych w Łękinii
Adres korespondencyjny: 77-220 Koczała, Łękinia 17
Telefon: 59 857 48 85
E-mail: (lekinia@teenchallenge.pl)
Inspektor ochrony danych osobowych (iodo@teenchallenge.pl)

Nazwa: Ośrodek dla Osób Uzależnionych w Broczynie
Adres urzędowy: 77-203 Dretyń, Broczyna 11
Adres korespondencyjny: 77-235 Trzebielino, Broczyna 11
Telefon: 59 858 16 60
E-mail: (broczyna@teenchallenge.pl)
Inspektor ochrony danych osobowych (iodo@teenchallenge.pl)

Deklarację sporządzono na podstawie badania przeprowadzonego przez ITenter

Data publikacji strony internetowej: 2016.06.11.

Data ostatniej dużej aktualizacji: 2021.10.28.

Stan dostępności cyfrowej/Skróty klawiaturowe

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

Na tej stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

Skróty klawiszowe – nawigacja za pomocą klawiatury jest ograniczona. brak możliwości technicznych do implementacji rozwiązania, wiąże się to z przebudową strony

Brak wyszukiwarki – brak możliwości technicznych do implementacji rozwiązania, wiąże się to z przebudową strony

Udogodnienia dostępne na stronie:

Strona umożliwia zmianę wielkości czcionki, ustawienia kontrastu.

Czytnik ekranu

Pliki do pobrania mają jasno określony rozmiar i rozszerzenie

Strona jest dostosowana do urządzeń mobilnych

Strona w 99.84% spełnia wymagania poprawnych znaczników według portalu <http://checkers.eiii.eu>

Mapa strony w formacie XML

Aplikacja mobilna

brak

Przygotowanie deklaracji dostępności

Data sporządzenia deklaracji: 2021.10.29.

Deklarację sporządzono na podstawie badania przeprowadzonego przez ITenter

Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków

W ośrodku wnoszący skargi i wnioski przyjmowani są przez:

Dyrektora

Dyrektor Ośrodka przyjmuje skargi i wnioski we **wtorki od godz 11:00 do 13:00** lub w terminie dogodnym dla składającego w godzinach **pomiędzy 8:00 do 20:00** po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą, poczty elektronicznej, a także ustnie.

Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków

Do rejestru nie wpisuje się skarg i wniosków, które nie zawierają imienia i nazwiska (nazwa oraz adresu wnoszącego-anonimy

Rejestr skarg uwzględnia następujące rubryki

Liczba porządkowa,

Data wpływu skargi/wniosku,

Adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/wniosek,

Informacja na temat, czego dotyczy skarga, wniosek,

Data załatwienia

Kwalifikowanie skarg i wniosków

Kwalifikowania spraw jako skargi lub wnioski dokonuje,

Każda sprawa zakwalifikowana przez dyrektora jako skarga lub wniosek wpisywana jest do rejestru skarg i wniosków,

Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można ustalić ich przedmiotu, Dyrektor wzywa wnoszącego o wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania,

Skargi/wnioski anonimowe pozostają bez rozpoznania

Rozpatrywania skarg i wniosków

Skargi/wnioski rozpatruje Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona.

Z wyjaśnienia skargi/wniosku sporządza się następującą dokumentację:

Oryginał skargi/wniosku

Materiały pomocnicze w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku,

Odpowiedź do wnoszącego skargę, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem,

Inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga

Pełna dokumentacja po zakończeniu sprawy przechowywana jest w sekretariacie Ośrodka

Skargę/wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki

Dane osoby kontaktowej

Zbigniew Urbaniak

prezes.tc@gmail.com

58 857 87 79

Dostępność Architektoniczna

Ośrodek dla Osób Uzależnionych w Broczynie, Broczyna 11 , 77-203 Dretyń

Do budynku można dojechać od DK 21 – dojazd główny z k i Kępice – dojazd dodatkowy.

Budynek posiada dwa wejścia : wejście główne i wejście boczne. Recepcja znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego.

Budynek jest dwu kondygnacyjny, obiekt dostępny jest dla osób na wózkach na poziomie parteru.

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze, na prawo od wejścia głównego.

Przed budynkiem wyznaczono miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma pętli indukcyjnych.

W budynku nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.

Ośrodek dla Osób Uzależnionych w Łękini, Łękinia 17, 77-220 Koczała

Budynek posiada jedno wejście główne . Budynek jest jedno kondygnacyjny.

Obiekt dostępny jest dla osób na wózkach wyłącznie na poziomie parteru.

W budynku nie ma pętli indukcyjnych.

W budynku nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ I/LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, Chrześcijański Ośrodek Dla Osób Uzależnionych „Teen Challenge” , którego dane kontaktowe są następujące:

adres korespondencyjny: ul. Gen. Maczka 10, 77-200 Miastko

nr telefonu: 59 857 87 79

adres e-mail: sekretariat.tc@gmail.com

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@epomerania.pl

Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej.

Podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO*.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

**Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*