

Regulamin organizacji mieszkań WSPIERANYCH w ramach projektu

„OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA

- utworzenia i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytchnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebiel w okresie od VII'22 do IX'23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, pobytu w mieszkaniu wspieranym oraz prawa i obowiązki jego mieszkańców – zadanie 2 realizowane w ramach projektu „OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA – utworzenia i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytchnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebiel w okresie od VII'22 do IX'23”, zwanego dalej „projektem”.
2. Mieszkanie wspierane znajduje się w Miastku, ul. Gen. Maczka 10, 77-200 Miastko

§ 2

Znaczenie pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **mieszkanie wspomagane** - usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowującego osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania:
 - **treningowego**, przygotowującego osoby w nim przebywające do prowadzenia samodzielnego życia. Usługa ma charakter okresowy i służy określonym kategoriom osób w osiągnięciu częściowej lub całkowitej samodzielności, m.in. poprzez trening samodzielności, poradnictwo, pracę socjalną lub inne usługi aktywnej integracji;
 - **wspieranego**, stanowiącego alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego (w przypadku potrzeby opieki w zastępstwie za opiekunów faktycznych). Służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami.
 - **wytchnieniowego**, stanowiącego czasową usługą opiekuńczą nad osobą niesamodzielną: zarówno weekendowa, kilkudniowa czy kilkunastodniowa opieka w zastępstwie za opiekuna faktycznego jest możliwa w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia spraw życia codziennego lub odpoczynkiem opiekuna faktycznego.
- **regulamin** - regulamin świadczenia usługi mieszkalnictwa treningowego realizowanej w ramach projektu.
- **projektodawca** – Teen Challenge – Chrześcijańska Misja Społeczna, zwany dalej TCH

- **projekt** - przedsięwzięcie pod nazwą „OKNO DO LEPSZEGO ŻYCIA – utworzenia i prowadzenie 3 mieszkań treningowych, 2 wspieranych i 2 wytchnieniowych oraz wsparcie 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących gminy: Miastko, Koczała i Trzebiel w okresie od VII'22 do IX'23;
- **organizator usługi mieszkalnictwa treningowego** – Teen Challenge – Chrześcijańska Misja Społeczna
- **uczestnicy projektu (grupa docelowa)** - ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim: seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- **strona internetowa** - strona internetowa z informacjami o projekcie znajdująca się pod adresem: <http://teenchallenge.com.pl>

§ 3

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2023 r..
2. Wsparcie w ramach mieszkań wspieranych realizowane jest w okresie od 16.01.2023 do 30.09.2023
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych
4. Celem głównym projektu jest: zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych, poprzez utworzenie i prowadzenie 11 miejsc wsparcia dla 50 osób z obszaru gmin: Koczała, Miastko i Trzebielino, w okresie od VII'22 do IX'23.
5. Wsparcie dla 50 osób w okresie do stycznia do czerwca 2023 odbywać się będzie w ramach 3 zadań:
 - a) **zadania 1 – mieszkania treningowe:** 3 mieszkania dla 5 osób (dwa dwuosobowe i 1 jednoosobowe) – okres zamieszkania dla 1 osoby maks. 4,5 m-ca, razem 10 mieszkańców w okresie realizacji wsparcia,
 - b) **zadanie 2 – mieszkania wspierane:** 2 mieszkania dla 4 osób (dwa dwuosobowe) – okres zamieszkania dla 1 osoby maks. 8,5 mc-a, razem 4 mieszkańców w okresie realizacji wsparcia,
 - c) **zadanie 3 – mieszkania wytchnieniowe:** 2 mieszkania dla 2 osób (dwa 1 osobowe) – okres zamieszkania dla 1 osoby, maks. 2 tygodnie, razem 36 mieszkańców w okresie realizacji wsparcia
6. W ramach **zadania 2** w projekcie, w okresie od stycznia do września 2023r uruchomione zostaną 2 mieszkania wspierane dla 4 osób - 2 dwupokojowe dla łącznie 4 osób

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Przyjęcie uczestnika projektu do mieszkania wspieranego odbywa się na podstawie rekrutacji trwającej od 2 stycznia 2022r w trybie ciągłym aż do zakończenia projektu tj. do 30 września 2023r.
2. W okresie od stycznia do września 2023r zaplanowano, że z oferty zamieszkania w mieszkaniach wspieranych skorzystają łącznie 4 osoby.

3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
- a) zamieszkuje obszar gmin: Koczała, Miastko lub Trzebielino
 - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym np. seniorem, osobą z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, osobą bezdomną, osobą uzależnioną po terapii utrzymującą abstynencję.
 - c) została skierowana do mieszkania wspieranego przez MOPS/GOPS lub ośrodek uzależnień lub rodzinę,
 - d) korzysta ze wsparcia w ramach PO PŻ. - na etapie rekrutacji i późniejszej diagnozy, dla każdego uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania
- Pierwszeństwo w dostępie do wsparcia w ramach mieszkań wspieranych, w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, będą miały osoby korzystające ze wsparcia w ramach PO PŻ.
4. Przebieg rekrutacji wygląda następująco:
- a) osoba zainteresowana zamieszkiwaniem w mieszkaniu wspieranym składa deklarację uczestnictwa w projekcie – **załącznik nr 1** do regulaminu
 - b) do deklaracji załącza skierowanie wystawione przez Miejski/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub ośrodek uzależnień lub rodzinę – **załącznik nr 2**,
 - c) TCH powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie: psycholog, pedagog, terapeuta oraz pracownik jednostki samorządu terytorialnego, na której obszarze zamieszkuje potencjalny uczestników projektu,
 - d) Komisja Rekrutacyjna analizuje złożone dokumenty oraz przeprowadza wywiad z kandydatami na mieszkańców mieszkań wspieranych,
 - e) na podstawie analizy dokumentów i wywiadu powstaje kompleksowa opinia opracowana przez członków Komisji Rekrutacyjnej tj.: psychologa, pedagoga i terapeutę – wzór **załącznik nr 3** do regulaminu,
 - f) O przydziale do mieszkania wspieranego decyduje kolejność zgłoszeń z zachowaniem podziału po 2 miejsca dla kobiet i mężczyzn
 - g) W przypadku braku zainteresowania ze strony mężczyzn lub kobiet, proporcja między miejscami dla mężczyzn i kobiet może ulec zmianie.
 - h) na podstawie analizy dokumentów złożonych przez potencjalnych mieszkańców, Komisja Rekrutacyjna opracowuje listę osób zakwalifikowanych do zamieszkania w mieszkaniach wspieranych – **wzór załącznik nr 4**. Lista osób zakwalifikowanych wraz z datami ich przyjęcia do mieszkań jest aktualizowana 1/mc przez koordynatora projektu w i dostępna w sekretariacie TCH.

§ 5

Zakres oferowanego wsparcia dla mieszkańców

1. Cykl zamieszkiwania przez daną osobę w mieszkaniu wspieranym wynosi maksymalnie 8,50 miesiąca (8 miesięcy i 2 tygodnie), co oznacza, że w okresie realizacji projektu, z 2 mieszkań wspieranych skorzystają 4 osoby (2 mieszkania po 2 osoby).
 2. W okresie zamieszkania w mieszkaniach wspieranych, uczestnicy projektu otrzymają następujące wsparcie:
 - a) **opieka asystenta (1/2 etatu)**
 - ✓ zachęca, pilnuje, wspiera mieszkańców w codziennych czynnościach, uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez specjalistów,
 - ✓ opracowuje dla każdego mieszkańca, wspólnie z innymi specjalistami – **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – wzór **załącznik nr 5** do regulaminu,
- Indywidualny Plan Działania jest tworzony przy udziale osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub opiekuna prawnego, którzy decydują wspólnie o kształcie, formie i zakresie wsparcia. Do współdecydowania można dopuścić opiekuna faktycznego

osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podjęcie decyzji, a nie ma ona opiekuna prawnego.

- b) **Psycholog** (1/3 etatu, śr. 55g/mc, 495g/projekt)
 - ✓ organizuje zajęcia grupowe "Rozwiązywanie konfliktów" dla 4 osób/cykl (4g/tydzień x 4 tygodnie x 4,5 mca x 2 edycje = **144g**),
 - ✓ organizuje spotkania indywidualne dla 5 osób/cykl (8g/tydzień x 4 tygodnie x 4,5 mca x 2 edycje = **288g**). Tematyka spotkań – wsparcie psychologiczne w zależności od potrzeb mieszkańca,
 - ✓ praca własna (**53g**)
- c) **pedagog** (1/4 etatu, śr. 40g/mc, 360g/projekt)
 - ✓ organizuje zajęcia grupowe "Trening umiejętności" dla 4 osób /cykl (4g/tydzień x 4 tygodnie x 4,5 mca x 2 edycje = **144g**),
 - ✓ organizuje spotkania indywidualne dla 4 osób/cykl 4g/tydzień x 4 tygodnie x 4,5 mca x 2 edycje = **144g**. Tematyka spotkań np.: pranie, suszenie, sprzątanie, gotowanie, dbania o zdrowie i higienę osobistą, gospodarowanie śr. finansowymi, opłaty, sprawy urzędowe, samodzielne poruszanie się po mieście itp.
 - ✓ praca własna (**72g**)
- d) **terapeuta** (5g/mc, 45 g/projekt)
 - ✓ organizuje spotkania indywidualne (śr. 9-10g/os). Tematyka spotkań: wsparcie terapeutyczne w zależności od potrzeb mieszkańca.
- e) **opieka wolontariuszy**
 - ✓ 1 osoba /2 mieszkanie wspierane (1 os. x 10g/tydzień x 4 tygodnie x 9 m-cy = 360g). Tematyka/zakres wsparcia: animacje społeczne i pomoc asystentowi
- f) **całodzienne wyżywienie**

§ 6

Zakres zadań i obowiązków TCH

1. Udostępnienie 2 mieszkań wspieranych dla 4 osób – zadanie 2 w ramach projektu.
2. Organizację procesu rekrutacji do projektu, zgodnie z § 4 regulaminu,
3. Organizację wsparcia dla mieszkańców mieszkań wspieranych zgodnie z §5 regulaminu.
4. TCH jest zobowiązany do informowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej (OPS) i powiatowych centrów pomocy rodzinie (PCPR) o realizowanym projekcie, m.in. w celu zachowania zgodności planowanego wsparcia ze ścieżkami reintegracji opracowanymi przez niniejsze instytucje dla ich klientów lub uczestników projektów przez nie realizowanych i niepowielania wsparcia już udzielonego danej osobie.
5. TCH jest zobowiązany do wymiany informacji w zakresie udzielanego wsparcia z podmiotami realizującymi projekty na tym samym obszarze w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja. Wymiana ta polega na przekazywaniu informacji o możliwościach wsparcia w ramach projektu, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie.

§ 7

Zakres zadań i obowiązków mieszkańca mieszkania wspieranego

1. Przestrzeganie regulaminu mieszkań wspieranych.
2. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
3. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w organizowanym wsparciu,

4. Wypełniania dokumentacji niezbędnej do realizacji wsparcia w ramach mieszkań wspieranych,
5. Utrzymywanie czystości w pokojach i innych pomieszczeniach użytkowych,
6. Dbanie o bezpieczeństwo własne i innych mieszkańców,
7. Poszanowanie prawa współmieszkańców, w szczególności prawa do odpoczynku, prywatności, do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań,
8. Tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości, szacunku, tolerancji,
9. Natychmiastowe sygnalizowanie nagłego pogorszenia stanu zdrowia,
10. Przestrzeganie higieny osobistej,
11. Przestrzeganie zakazu posiadania oraz bycia pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych w mieszkaniu,
12. Przestrzeganie zakazu palenia papierów oraz wyrobów tytoniowych na terenie mieszkania,
13. Przestrzeganie abstynencji seksualnej podczas pobytu w mieszkaniu,
14. Dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania, takich jak korytarze, otoczenie budynku, itp.
15. Niezwłoczne zgłaszanie usterek technicznych asystentowi mieszkania,
16. Przestrzeganie ciszy nocnej 22:00 – 06:00,
17. Planowanie z mieszkańcami wizyt gości, po uzgodnieniu z asystentem mieszkania,
18. Poinformowanie asystenta mieszkania o każdej planowanej dłuższej niż 24h nieobecności,
19. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
20. Racjonalne korzystanie z mediów i powierzonego sprzętu,
21. Poszanowanie wyposażenia i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z zamieszkiwania w mieszkaniu wspieranym, jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi i została złożona w formie pisemnej w siedzibie TCH: ul. Gen. Maczka 10, 77-200 Miastko.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy mieszkańców mieszkań wspieranych w przypadku niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu

- Załącznik nr 1 – deklaracja uczestnictwa w projekcie
Załącznik nr 2 – skierowanie wystawione przez Miejski/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub ośrodek uzależnień lub rodzinę
Załącznik nr 3 – opinia Komisji Rekrutacyjnej
Załącznik nr 4 – lista osób zakwalifikowanych
Załącznik nr 5 – Indywidualny Plan Działania (IPD) – wzór

Miastko, data: 5 stycznia 2023r